

Департамент лесного комплекса Вологодской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и включении в кадровый резерв:

Категория «Специалисты»

Главная группа должностей:

- начальник Чагодощенского районного отдела – государственного лесничества.

Квалификационные требования:

по образованию: высшее профессиональное образование;

по стажу и опыту работы: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

по уровню и характеру профессиональных знаний и навыков:

знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов области, лесного законодательства, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции органа, структурного подразделения органа и применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, области и местного самоуправления, законодательства о государственной гражданской службе, Регламента Правительства области, Инструкции по делопроизводству в Департаменте лесного комплекса области, служебного распорядка Департамента лесного комплекса Вологодской области, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

навыки: реализации управленческих решений, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой, аналитической работы, прогнозирования, опыта разработки нормативных правовых актов, проведения экспертизы, планирования работы, адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем, эффективного сотрудничества с коллегами, использования их опыта и мнения, систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

Знания и навыки в сфере использования информационных технологий, определенные постановлением Губернатора области от 04 апреля 2005 года № 91 (в редакции постановления Губернатора области от 07 сентября 2009 года №339).

Категория «Специалисты»

Ведущая группа должностей

- заместитель начальника Гарногского районного отдела – государственного лесничества;

- заместитель начальника Шекснинского районного отдела – государственного лесничества.

Квалификационные требования:

по образованию: высшее профессиональное образование;

по стажу и опыту работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

по уровню и характеру профессиональных знаний и навыков:

знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов области, лесного

законодательства, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции органа, структурного подразделения органа и применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, области и местного самоуправления, законодательства о государственной гражданской службе, Регламента Правительства области, Инструкции по делопроизводству в Департаменте лесного комплекса области, служебного распорядка Департаamenta лесного комплекса Вологодской области, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

навыки: реализации управленческих решений, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, планирования работы, адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем, эффективного сотрудничества с коллегами, использования их опыта и мнения, систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

Знания и навыки в сфере использования информационных технологий, определенные постановлением Губернатора области от 04 апреля 2005 года № 91 (в редакции постановления Губернатора области от 07 сентября 2009 года №339).

Категория «Специалисты»

Старшая группа должностей

- ведущий специалист Бабаевского районного отдела – государственного лесничества;
- ведущий специалист Грязовецкого районного отдела – государственного лесничества;
- ведущий специалист Шекснинского районного отдела – государственного лесничества.

Квалификационные требования:

по образованию: высшее профессиональное образование;

по стажу и опыту работы: без предъявления требований к стажу;

по уровню и характеру профессиональных знаний и навыков:

знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов области, лесного законодательства, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции органа, структурного подразделения органа и применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, области и местного самоуправления, законодательства о государственной гражданской службе, Регламента Правительства области, Инструкции по делопроизводству в Департаменте лесного комплекса области, служебного распорядка Департаamenta лесного комплекса Вологодской области, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

навыки: реализации управленческих решений, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, планирования работы, адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем, эффективного сотрудничества с коллегами, использования их опыта и мнения,

систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

Знания и навыки в сфере использования информационных технологий, определенные приложением к Квалификационным требованиям, утвержденных постановлением Губернатора области от 07.09.2009 №339.

Категория «Обеспечивающие специалисты»

Старшая группа должностей

- старший специалист 2 разряда Бабаевского районного отдела – государственного лесничества (2 ед.);
- старший специалист 1 разряда Верховажского районного отдела – государственного лесничества;
- старший специалист 2 разряда Верховажского районного отдела – государственного лесничества;
- старший специалист 1 разряда Великоустюгского районного отдела – государственного лесничества;
- старший специалист 2 разряда Вытегорского районного отдела – государственного лесничества (2 ед.);
- старший специалист 2 разряда Кирилловского районного отдела – государственного лесничества;
- старший специалист 2 разряда Сокольского районного отдела – государственного лесничества (2 ед.);
- старший специалист 2 разряда Тарногского районного отдела – государственного лесничества;
- старший специалист 2 разряда Устюженского районного отдела – государственного лесничества;
- старший специалист 2 разряда Харовского районного отдела – государственного лесничества;
- старший специалист 2 разряда Чагодощенского районного отдела – государственного лесничества;
- старший специалист 2 разряда Шекснинского районного отдела – государственного лесничества.

Квалификационные требования:

по образованию: среднее профессиональное образование: лесное, лесотехническое или соответствующее функциям и конкретным задачам, возложенным на отдел;

по стажу и опыту работы: без предъявления требований к стажу;

по уровню и характеру профессиональных знаний и навыков:

знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов области, лесного законодательства, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции органа, структурного подразделения органа и применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, области и местного самоуправления, законодательства о государственной гражданской службе, Регламента Правительства области, Инструкции по делопроизводству в Департаменте лесного комплекса области, служебного распорядка Департамента лесного комплекса Вологодской области, форм и методов работы с применением автоматизированных

средств управления, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, планирования работы, организационной и аналитической работы, эффективного сотрудничества с коллегами, использования их опыта и мнения, систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

Знания и навыки в сфере использования информационных технологий, определенные постановлением Губернатора области от 04 апреля 2005 года № 91 (в редакции постановления Губернатора области от 07 сентября 2009 года №339).

Государственный гражданский служащий Департамента лесного комплекса области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Департамента, заместителя Губернатора области.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя начальника Департамента, заместителя Губернатора области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление с указанием адреса и телефона для связи;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р "Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", с приложением фотографии (3x4 см);
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- сведения о доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера кандидата на замещение должности государственной гражданской службы области, а также сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата на должность государственной гражданской службы области, по формам, утвержденным постановлением Губернатора области от 22 мая 2007 года № 164 (с последующими изменениями и дополнениями), за 2010 год;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,

препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у).

Документы принимаются в течение 21 дня со дня размещения данного объявления о конкурсе на официальных сайтах Правительства области и Департамента лесного комплекса области в сети Интернет по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д.27, каб.214, с 10.00 до 11.00 и с 14.00 до 15.00.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 26 октября 2011 года.

Место проведения второго этапа конкурса - г. Вологда, ул. Герцена, д.27, каб.308.

Второй этап конкурса в Департаменте лесного комплекса области проводится в форме индивидуального собеседования и тестирования.

Условия прохождения государственной гражданской службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы определяются федеральными законами и законами Вологодской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа государственному гражданскому служащему (гражданину) в их приеме.

С условиями проведения конкурса можно ознакомиться по телефону: 57-21-53.