

Департамент лесного комплекса Вологодской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и включения в кадровый резерв:

Категории «Руководители»:

Главной группы должностей:

начальник управления капитального строительства и материально-технического обеспечения

Категории «Специалисты»:

Ведущей группы должностей:

- консультант отдела кадров и профессионального образования Управления правовой и кадровой работы

Квалификационные требования:

На замещение должности государственной гражданской службы области главной группы категории «руководители»:

по образованию: высшее юридическое образование или высшее профессиональное образование по направлению деятельности структурного подразделения Департамента, а также функциям и конкретным задачам, возложенным на отдел;

по стажу и опыту работы: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

к профессиональным знаниям и навыкам:

знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов области, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции органа, структурного подразделения органа и применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, области и местного самоуправления, законодательства о государственной гражданской службе, информационных технологий и защиты информации, Регламента Правительства области, Инструкции по делопроизводству в Департаменте лесного комплекса области, служебного распорядка Департамента лесного комплекса Вологодской области, основ управления и организации труда, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

навыки: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, постановки, организации и обеспечения выполнения задач подчиненными, ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, анализа и прогнозирования, организации работы по взаимодействию с государственными органами и другими ведомствами, составления текстов нормативного правового характера, планирования организации работы, написания деловых писем, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов

в решении поставленных задач, работы с людьми по недопущению личностных конфликтов и мотивации подчиненных, дипломатические навыки.

Знания и навыки в сфере использования информационных технологий, определенные постановлением Губернатора области от 04 апреля 2005 года № 91 (в редакции постановления Губернатора области от 07 сентября 2009 года №339).

На замещение должности государственной гражданской службы области ведущей группы категории «специалисты»:

по образованию: высшее юридическое образование или высшее профессиональное образование по направлению деятельности структурного подразделения Департамента, а также функциям и конкретным задачам, возложенным на отдел;

по стажу и опыту работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

к профессиональным знаниям и навыкам:

знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов области, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции органа, структурного подразделения органа и применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, области и местного самоуправления, законодательства о государственной гражданской службе, Регламента Правительства области, Инструкции по делопроизводству в Департаменте лесного комплекса области, служебного распорядка Департамента лесного комплекса Вологодской области, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

навыки: реализации управленческих решений, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, планирования работы, адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем, эффективного сотрудничества с коллегами, использования их опыта и мнения, систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

Знания и навыки в сфере использования информационных технологий, определенные постановлением Губернатора области от 04 апреля 2005 года № 91 (в редакции постановления Губернатора области от 07 сентября 2009 года №339).

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- личное заявление с указанием адреса и телефона для связи;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р "Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", с приложением фотографии (3x4 см);
- копию паспорта или заменяющего его документа;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- сведения о доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера кандидата на замещение должности государственной гражданской службы области, по форме утвержденной постановлением Губернатора области от 22 мая 2007 года № 164 (с последующими изменениями), за 2008 год;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме № 086-у).

Документы принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления в областной газете «Красный Север» по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д.15, каб.314, с 10.00 до 11.00 и с 14.00 до 15.00.

С условиями проведения конкурса можно ознакомиться по телефону: 56-21-16 и на электронном сайте Правительства области: www.vologda-oblast.ru и на официальном сайте Департамента www.forestvologda.ru.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданскому служащему (гражданину) в их приеме.

Условия прохождения государственной гражданской службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы определяются федеральными законами и законами Вологодской области.

Документы принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления в областной газете «Красный Север» по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, 15, каб.314, с 10.00 до 11.00 и с 14.00 до 15.00.

С условиями проведения конкурса можно ознакомиться по телефону: 56-21-16.