

Приложение 1

Утверждено приказом
начальника Департамента,
заместителя Губернатора
области
от 01 августа № 148-1
(С изменениями и дополнениями)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии Департамента лесного комплекса Вологодской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 3 марта 2007 года № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок работы комиссии Департамента лесного комплекса Вологодской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии).

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях содействия:

- Департаменту лесного комплекса Вологодской области в обеспечении соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Вологодской области или Российской Федерации.

- органам исполнительной государственной власти области для обеспечения соблюдения ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности гражданской службы, при заключении ими трудовых договоров.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, а также настоящим Положением.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Все члены комиссий при принятии решений обладают равными правами.

Члены комиссии и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

- принимает в трехдневный срок со дня получения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, решение о проведении проверки данной информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;

- принимает решение о продлении до двух месяцев срока проверки информации и материалов, указанных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Положения;

- незамедлительно информирует представителя нанимателя при поступлении информации о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в целях принятия решения по предотвращению конфликта интересов;

- устанавливает дату, время и место проведения заседания после представления соответствующих материалов, подтверждающих или опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения;

- приглашает при необходимости в установленном порядке на заседание комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, а также представителей заинтересованных организаций;

- ведет заседание комиссии;

- организует рассмотрение представленных документов, обсуждение вопросов на заседании комиссии;

- предоставляет слово членам комиссии, гражданским служащим и иным лицам, приглашенным на заседание комиссии;

- ставит на голосование проекты решений комиссии, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- направляет при установлении комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщить представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта, соответствующую информацию представителю нанимателя;

- направляет в установленном порядке в случае обнаружения комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, соответствующую информацию в правоохранительные органы;

- направляет копию решения комиссии представителю нанимателя, гражданскому служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

2.3. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий осуществляет секретарь комиссии, который решает вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, в том числе:

- организует обобщение и подготовку материалов на заседание комиссии;

- извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

обеспечивает направление:

- при установлении комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщить представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта, соответствующей информации представителю нанимателя;

- в установленном порядке в случае обнаружения комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, соответствующей информации в правоохранительные органы;

- копии решения комиссии представителю нанимателя, гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

2.4. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;

- в случае несогласия с решением, принятым комиссией, вправе излагать письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- вносят предложения по улучшению работы комиссии.

2.5. При возможном возникновении конфликта интересов членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания комиссии заявить об этом.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся на основании:

3.1.1 получения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о совершении гражданским служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3.1.2 информации о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.3 заявление гражданина, замещавшего должность гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности;

3.1.4 сообщение работодателя о заключении трудового договора с гражданином в течение двух лет после увольнения его с гражданской службы.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна представляться в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность государственной гражданской службы;
- описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут представляться материалы, подтверждающие нарушение гражданским служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Проверка информация и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя соответствующей комиссии.

3.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.7. При заявлении членом комиссии о возможном возникновении конфликта интересов в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, он не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.8. Заседания комиссии проводятся в присутствии гражданского служащего.

На заседаниях комиссий может присутствовать уполномоченный гражданским служащим представитель.

В случае неявки гражданского служащего на заседания комиссии по уважительной причине заседания комиссии переносятся.

На заседания комиссий могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

3.9. На заседаниях комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе приглашать на свои заседания иных лиц и заслушивать их устные или рассматривать письменные пояснения.

3.10. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

3.10.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения гражданским служащим требований к служебному

поведению.

3.10.2. установить, что гражданский служащий нарушил требования к служебному поведению.

3.11. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

3.11.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.11.2. установить факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.10.2 пункта 3.10 настоящего Положения, комиссия направляет начальнику Департамента, заместителю Губернатора области рекомендации об указании гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований закона, а также о проведении в Департаменте мероприятий по разъяснению гражданским служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

3.13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Положения, комиссия предлагает начальнику Департамента, заместителю Губернатора области рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решений комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая может приводить или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии:

- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

- фамилий, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

3.17. Копия решения комиссии в течение 3 дней со дня их принятия направляется начальнику Департамента, заместителю Губернатора области, гражданскому служащему, а также по решению комиссии иным

заинтересованным лицам.

3.18. Решение комиссии может быть обжаловано гражданским служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения соответствующей комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.19. При установлении комиссией:

- обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщить начальнику Департамента, заместителю Губернатора области о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта, соответствующая информация направляется начальнику Департамента, заместителю Губернатора области

- факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы направляется в правоохранительные органы.

3.20 По итогам рассмотрения информации, указанной в пунктах 3.1.3 и 3.1.4 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

3.20.1 дать согласие гражданину, замещавшему должность гражданской службы, замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности;

3.20.2 отказать в даче согласия на замещение гражданином должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

4. Прекращение деятельности комиссии

Прекращение деятельности комиссии осуществляется приказом начальника департамента, заместителя Губернатора области.